

GIẤY CHỨNG NHẬN

Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

Đăng ký lần đầu: ngày 29/8/2014

Đăng ký thay đổi lần thứ 5: ngày 30 / 8 /2022

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Quyết định số 9546/QĐ ngày 29/8/2014 của Công ty TNHH Naganuma Việt Nam (MSDN: 0106480275) về việc thành lập Trung tâm ngoại ngữ Naganuma;

Theo đề nghị cấp giấy chứng nhận hoạt động của Công ty TNHH Naganuma Việt Nam đối với Trung tâm ngoại ngữ Naganuma tại Tờ trình ngày 02/8/2022 kèm hồ sơ đăng ký hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; Biên bản thẩm định điều kiện tổ chức hoạt động.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội cấp Giấy chứng nhận hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cho Trung tâm ngoại ngữ Naganuma thuộc Công ty TNHH Naganuma Việt Nam với những nội dung sau:

1. Tên Trung tâm

Trung tâm ngoại ngữ Naganuma (thuộc Công ty TNHH Naganuma Việt Nam)

Điện thoại: 02462818529 Email:nvc@naganumavietnam.com.vn

2. Giám đốc Trung tâm

Bà: Lê Thị Thúy Hằng Ngày sinh: 24/11/1987 Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND: 183575444 Ngày cấp: 04/4/2010

Nơi cấp: Công an Hà Tĩnh

Hộ khẩu thường trú: Khu đô thị Dương Nội, Yên Nghĩa, Hà Đông, Hà Nội.

3. Địa điểm đào tạo, bồi dưỡng

Số 12, nhà B7, khu đô thị tổ 6, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

4. Nội dung hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

a) Mục tiêu và nội dung:

Tiếng Nhật sơ cấp, trung cấp (*Theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam*).

b) Văn bằng, chứng nhận

Trung tâm ngoại ngữ Naganuma được cấp Giấy xác nhận tham gia/hoàn thành khóa học cho học viên theo mẫu đăng ký với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

5. Thời hạn hoạt động

02 năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận hoạt động bồi dưỡng. Trước khi hết thời hạn hoạt động 01 tháng, nếu có nhu cầu tiếp tục hoạt động hoặc có điều chỉnh, bổ sung nội dung hoạt động, Trung tâm ngoại ngữ Naganuma phải đăng ký với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trung tâm ngoại ngữ Naganuma có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học; các quy chế và quy định về quản lý giáo dục và đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; tổ chức tuyển sinh, đào tạo, bồi dưỡng theo nội dung, chương trình đã đăng ký; tổ chức kiểm tra và cấp Giấy xác nhận tham gia/hoàn thành khóa học cho học viên theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng/lần (trước ngày 15/6 và 15/12 hàng năm hoặc báo cáo đột xuất nếu có thay đổi nội dung hoạt động) với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật; chịu sự quản lý, giám sát, thanh kiểm tra, đánh giá toàn diện hoạt động hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý các cấp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trung tâm ngoại ngữ Naganuma;
- Công ty TNHH Naganuma Việt Nam;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Nguyễn Quang Tuấn;
- Phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm;
- Lưu: VT, GDTX-ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quang Tuấn